

2022 年度工作材料归档情况公布

按照《关于开展 2022 年度考核工作的通知》（校行字〔2022〕176 号）要求，对照教学单位年度量化考核指标体系，一级指标“效能建设”党政部门第 9 项及教学单位第 6 项“工作材料的归档情况，现将各党政部门及教学单位 2022 年度指标任务完成情况汇总如下：

一、年度量化考核指标“党政部门工作材料的归档情况”考核评分的细则：

1. 党政部门（满分 1 分）

（1）归档及时性（该项满分 0.5 分）

按规定期限归档得 0.5 分，未按规定期限归档得 0 分；

（2）归档完整度（该项满分 0.5 分）

即已归档档案数量/应归档档案数量。达到 50%及以上得 0.5 分，低于 50%得 0 分。

2. 教学单位（满分 0.5 分）：

（1）归档及时性（该项满分 0.25 分）

按规定期限归档得 0.25 分，未按规定期限归档得 0 分；

（2）归档完整度（该项满分 0.25 分）

即已归档档案数量/应归档档案数量。达到 50%及以上得 0.25 分，低于 50%得 0 分。

二、合肥经济学院工作材料归档数量汇总

1. 党政部门归档数量

部门	档案归档数量（件）	部门	档案归档数量（件）
校办（党办、宣传部）	673	团委	74
组织部（统战部）	6	继续教育学院	15
教务处	7	图书馆	5
学生处	35	总务处	0
科研处	218	保卫处	0
招就办	10	实践教学中心	0
人事处	127	评建办	0
财务处	370	基建办	0

2. 教学单位归档数量

部门	档案归档数量（件）	部门	档案归档数量（件）
基础课教学部	15	人工智能学院	0
文法学院	2	商学院	0
财务管理学院	0	外国语学院	0
工学院	0	艺术设计学院	0
金融学院	0		

三、各党政部门和教学单位工作材料归档情况各项得分及总得分

如下表：

1. 党政部门工作材料归档情况得分

部门	档案归档 完整度得分	档案归档 及时性得分	部门	档案归档 完整度得分	档案归档 及时性得分
校办（党办、宣传部）	0.5	0.5	团委	0.5	0.5
组织部（统战部）	0.5	0.5	继续教育学院	0.5	0.5
教务处	0.5	0.5	图书馆	0.5	0.5
学生处	0.5	0.5	总务处	0	0
科研处	0.5	0.5	保卫处	0	0
招就办	0.5	0.5	实践教学中心	0	0
人事处	0.5	0.5	评建办	0	0
财务处	0.5	0.5	基建办	0	0

2. 教学单位工作材料归档情况得分

部门	档案归档 完整度得分	档案归档 及时性得分	部门	档案归档 完整度得分	档案归档 及时性得分
基础课教学部	0.25	0.25	人工智能学院	0	0
文法学院	0.25	0.25	商学院	0	0
财务管理学院	0	0	外国语学院	0	0
工学院	0	0	艺术设计学院	0	0
金融学院	0	0			

因本次系学校首次年度考核，归档完整度尚需细化，本年度不做硬性要求。

特此公示。

合肥经济学院档案馆

2023年2月23日